	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 1 DI 15

CODICE ETICO

ISTITUTO DI VIGILANZA DELL'URBE S.P.A.

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 2 DI 15

INDICE

0. STORIA DELLE EDIZIONI / REVISIONI	2
1. SCOPO.....	2
2. RIFERIMENTI.....	2
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
4. RESPONSABILITA'	3
5. DEFINIZIONI	3
6. PREMESSA.....	3
6.1 L'azienda ed il Gruppo	3
6.2 Rapporti con l'Azionista e gli stakeholder	4
6.3 I principi etici e valori di riferimento	4
6.4 Codice Etico	5
6.5 L'applicazione nel Gruppo	6
7.1 Conformità a leggi e regolamenti.....	6
7.2 Modelli e regole di comportamento	6
7.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico.....	7
7.4 Sistema di governo societario	7
8. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE .	7
8.1 Le condizioni determinanti	7
8.2 Le politiche di selezione	7
8.3 Lo sviluppo delle professionalità.....	7
8.4 Risorse umane e Codice Etico.....	7
8.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy	8
9. CONFLITTO DI INTERESSI.....	8
9.1 Interessi aziendali ed individuali	8
9.2 Prevenzione dei conflitti di interesse.....	8
10. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI	8
10.1 I protocolli specifici.....	8
10.2 Osservanza delle procedure	9
10.3 Trasparenza contabile.....	9
11. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE	9
11.1 Custodia e gestione delle risorse.....	9
11.2 Operazioni illecite sulle azioni o sul capitale..	10
12. RAPPORTI INTERGRUPPO.....	10
12.1 Autonomia e valori etici comuni	10
12.2 Cooperazione e comunicazione infragruppo .	10
13. ORGANISMO DI VIGILANZA.....	10
13.1 Attribuzioni e caratteristiche	10
13.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza.....	10
14. RAPPORTI CON L'ESTERNO	11
14.1 Rapporti con Autorità ed Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi.....	11
14.1.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	11
14.1.3 Regali, benefici e promesse di favori.	11
14.2 Rapporti con clienti e fornitori.....	11
14.2.1 Condotta negli affari	11
14.2.2 Regali, dazioni e benefici.	12
15. INFORMATIVA SOCIETARIA	12
15.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni.....	12
15.2 Comunicazioni rilevanti	12
16. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI VERSO L'ESTERNO	13
16.1 Modalità di condotta.	13
16.2 Informazioni price sensitive	13
16.3 Obbligo di riservatezza.....	13
17. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO.....	13
17.1 Segnalazioni delle violazioni	13
17.2 Linee guida del sistema sanzionatorio.....	14
18. CODICE DI CONDOTTA.....	14
19. LISTA DI DISTRIBUZIONE	15

0. STORIA DELLE EDIZIONI / REVISIONI

Rev.	Data	Motivo della revisione
draft	24/09/2009	Emissione draft del nuovo sistema di gestione qualità ISO 9001:08
1.0	23/11/2009	Prima emissione del nuovo sistema di gestione qualità ISO 9001:08
2.0	23/12/2010	Revisione generale del documento

1. SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di formalizzare il codice etico applicato nell'Istituto di vigilanza dell'urbe S.p.A. (IVU S.p.A.), al fine di recepire i principi base del D.Lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

2. RIFERIMENTI

- **D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231** – Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.
- **R.D. 18 giugno 1931 n. 773** (Testo Unico per le Leggi di Pubblica Sicurezza).
- **R.D. 6 maggio 1940** (Regolamento di Esecuzione del Testo Unico per le Leggi di Pubblica Sicurezza).
- Circolari Ministero del lavoro.
- Circolari Ministero dell'Interno.
- Disposizioni Questura a livello provinciale.
- **D.Lgs. 196/06** – Testo unico in materia di tutela dei dati personali e privacy.
- **D.Lgs. 81/08 e s.m.i.** – Testo unico in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 3 DI 15

- **SGQU-MQA-1.0** – Manuale di Gestione del Sistema Qualità e Ambiente.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

L'applicazione del presente codice si estende a tutti i dipendenti e collaboratori dell'istituto di vigilanza dell'urbe S.p.A.

Questo Codice Etico (d'ora in avanti anche "Codice") è l'insieme dei valori, dei principi, delle linee di comportamento che devono guidare l'attività tutta **dell'IVU S.p.A.**, società deputata alla sorveglianza e al trasporto, scorta, custodia e trattamento valori in forza di licenze rilasciate ex art. 134 e ss. T.U.L.P.S ..

Il Codice viene adottato mediante delibera da parte del C.d.A. ed entra in vigore in pari data.

Il Codice è rivolto a tutti i componenti degli organi sociali, a tutti i dipendenti della società e a coloro ad essa legati da un rapporto di lavoro sia continuativo che periodico di prestazione d'opera retribuita o di consulenza (d'ora in avanti "Destinatari").

Destinatari, nell'esercizio della propria attività lavorativa, debbono uniformarsi al Codice, rendendone effettivi i principi.

Il presente Codice, inoltre, viene portato a conoscenza di tutti coloro che, a qualunque titolo, intrattengono rapporti con IVU S.p.A., che si impegna, a livello di ogni singola unità organizzativa, a promuovere la conoscenza effettiva del Codice istituendo appositi corsi di informazione ed aggiornamento rivolti a tutti Destinatari, nonché fornendo agli stessi copia integrale del Codice stesso.

4. RESPONSABILITA'

La Società è responsabile per i reati commessi nel suo interesse o a suo vantaggio:

- da persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale nonché da persone che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo dello stesso;
- da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza

di uno dei soggetti di cui al punto precedente.

Funzioni e responsabilità, organi sociali, management e prestatori di servizi sono tenuti al rispetto del presente Codice.

5. DEFINIZIONI

Soggetti – D.Lgs. 231/01	<ul style="list-style-type: none"> - Il presente decreto legislativo disciplina la responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato. - Le disposizioni in esso previste si applicano agli enti forniti di personalità giuridica e alle società e associazioni anche prive di personalità giuridica. - Non si applicano allo Stato, agli enti pubblici territoriali, agli altri enti pubblici non economici nonché agli enti che svolgono funzioni di rilievo costituzionale."
Ente	Enti forniti di personalità giuridica e società e associazioni anche prive di personalità giuridica. (D.Lgs 231/01)
Organismo di Vigilanza (OdV)	È l'organismo incaricato di vigilare sull'applicazione della procedura con piena facoltà di accesso a qualunque informazione e l'attribuzione di piena autonomia economico-gestionale, senza limitazione di spesa. I nominativi dell'OdV vengono comunicati mediante e-mail intranet e affissioni.
Referenti	Sono soggetti incaricati delle analisi dello stato dell'arte relative al "Modello organizzativo 231" presso le funzioni aziendali e delle comunicazioni relative al Coordinatore del Processo 231.


6. PREMESSA

6.1 L'azienda ed il Gruppo

Questo Codice (qui di seguito indicato come "Codice Etico") esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori dell'istituto di vigilanza dell'urbe S.p.A. (di seguito "IVU S.p.A."), siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo, amministratori, azionisti.

IVU S.p.A. e le società da essa controllate e partecipate costituiscono, di fatto, un gruppo operante nel settore della Vigilanza Privata.

Il raggiungimento degli obiettivi di IVU S.p.A. è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella Società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 4 DI 15

6.2 Rapporti con l'Azionista e gli stakeholder

La presenza di IVU S.p.A., sul mercato nazionale, la volontà di estendere i propri interessi al mercato internazionale, l'operatività nei diversi contesti e la molteplicità dei propri interlocutori rende di primaria importanza la gestione dei rapporti con gli azionisti e con gli stakeholder, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri - individui, gruppi, aziende, istituzioni - che abbiano a qualsiasi titolo contatti e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che l'azienda pone in essere.

IVU S.p.A. impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi (italiane e degli eventuali paesi in cui la Società andrà ad operare), delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

6.3 I principi etici e valori di riferimento

IVU S.p.A., al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri Clienti, accrescere il valore per gli Azionisti e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, ispira le proprie scelte e le norme di comportamento, espresse nel presente Codice, secondo i principi riportati nel seguito.

Tutte le attività lavorative di quanti operano per IVU S.p.A. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

Tutti i Destinatari, nonché quanti operano con IVU S.p.A., sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nel divenire della propria vita professionale in IVU S.p.A. all'allineamento in primis con il rispetto assoluto del principio di legalità, sotto espresso, ed in secundis con i successivi principi etico-comportamentali indicati:

a) principio di legalità

Il comportamento dei Destinatari del Codice deve innanzitutto conformarsi alle leggi vigenti nello Stato in cui i Destinatari stessi operano, ivi comprese quelle sovranazionali ed internazionali che lo Stato recepisce.

IVU S.p.A. opera nell'assoluto rispetto di dette norme; pertanto, gli amministratori ed i dipendenti di IVU S.p.A., nonché coloro che a vario titolo interagiscono con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive

competenze, a conoscere ed osservare le discipline codificate (leggi, atti equiparati, regolamenti) dalle Istituzioni internazionali, statali, regionali e locali ed in particolare le norme di diritto societario con specifica attenzione alla disciplina delle scritture contabili e del bilancio, le norme sulla tutela dei dati personali, della salute e della sicurezza, della tutela dell'ambiente.

b) Equità

ovvero regime comportamentale ispirato al senso comune della giustizia sostanziale.

c) Uguaglianza

ovvero uniformità di trattamento e relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore, prescindendo da differenze di età, sesso, razza, handicap fisici, religione, grado aziendale, potere economico, influenza sociale.

d) Trasparenza

ovvero esecuzione delle proprie mansioni attraverso un regime di piena intelligibilità dell'operato da parte di chiunque; ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con IVU S.p.A. deve essere pienamente ricostruibile e facilmente individuabile in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili.

Inoltre IVU S.p.A. si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, gli Azionisti e tutti gli stakeholder, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

e) Correttezza gestionale


La correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di IVU S.p.A., le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione organizzativa.

f) Fiducia e collaborazione

I rapporti con gli Azionisti e gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto. Solo in questo modo è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e collaborazione, per un reciproco beneficio e una crescita sostenibile del valore creato.

g) Tutela e valorizzazione della persona

ovvero rispetto per ciascun individuo, valorizzazione delle rispettive capacità, instaurazione di meccanismi di fiducia e responsabilizzazione dei singoli, atti a rendere solidali i

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 5 DI 15

Destinatari e comune la missione aziendale.

h) Diligenza

ovvero assolvimento delle proprie mansioni con cura assidua e scrupolosa attenzione ed accuratezza.

i) Onestà

ovvero incapacità di compiere atti illegali, illeciti od anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia: i Destinatari debbono avere la consapevolezza del significato etico delle loro azioni, non devono perseguire l'utile personale o aziendale a discapito delle leggi vigenti e delle norme qui espone, o anche solo compiere azioni che, secondo il comune senso di coscienza, contrastano con l'onestà.

j) Imparzialità

ovvero modo di operare e giudicare obiettivo ed equanime, senza favoritismo per nessuna delle parti in causa, siano esse pubbliche o private, legate con il Destinatario da rapporti di amicizia od inimicizia, parentela o affinità.

k) Riservatezza

ovvero scrupolosa astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy; la raccolta ed il trattamento di dati sono strettamente riservati agli organi aziendali deputati a ciò e vanno eseguiti rigidamente secondo la disciplina aziendale.

l) Opportunità

ovvero valutazione critica di ogni azione ed omissione secondo criteri che, qualora non rientranti in altro specifico principio etico-comportamentale, ossequino il senso comune di adeguatezza e pertinenza.

m) Tutela della salute

ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene ed alle condizioni personali e del posto di lavoro.

n) Tutela dell'ambiente

ovvero rispetto di tutte le normative vigenti in tema di ambiente ed inquinamento, nonché scrupolosa attenzione ad ogni condotta che, anche minima, offenda il senso comune dell'educazione ambientale; attuazione di programmi di raccolta differenziata di rifiuti e riciclaggio di

materiale riutilizzabili; riduzione di ogni forma di inquinamento, sia essa ambientale, acustica, radioelettrica o di qualunque genere.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano in IVU S.p.A., senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno si giustifica e richiede che anche i soggetti con cui IVU S.p.A. ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

6.4 Codice Etico

IVU S.p.A. ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un proprio codice di comportamento che espliciti i valori a cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, anche se da essa non consegue alcuna responsabilità aziendale verso terzi, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. La conoscenza e l'osservanza del codice di comportamento da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa in IVU S.p.A. sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società. Inoltre il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali IVU S.p.A. intrattiene rapporti d'affari.

Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento - previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte - sia del modello preventivo di organizzazione gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da IVU S.p.A. secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231 del 2001 e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del citato Decreto Legislativo. La vigilanza dell'attuazione del Codice Etico e della sua applicazione è compito degli amministratori e dei dipendenti di IVU S.p.A., che ne segnalano le eventuali inadempienze o mancata

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 6 DI 15

applicazione allo specifico organismo denominato "Organismo di Vigilanza".

La verifica sulla attuazione del codice Etico e sulla sua applicazione è di competenza del Presidente del CdA di IVU S.p.A. e del management aziendale, i quali potranno anche farsi promotori di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

E' compito del Presidente aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile. Per quanto riguarda in particolare i reati previsti dal D.Lgs. 231/01 e successive modificazioni, è stato istituito un Organismo di Vigilanza che verifica il funzionamento e l'efficacia del Modello di Organizzazione e gestione adottato dalla società per la prevenzione dei suddetti reati.

6.5 L'applicazione nel Gruppo

Poiché IVU S.p.A. controlla e partecipa società, il raggiungimento dei propri obiettivi passa anche attraverso l'ottimizzazione delle sinergie che, con e tra le società controllate, si possono sviluppare, se tutti coloro che operano nel Gruppo mettono a disposizione le proprie capacità, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e nel rispetto delle funzioni e responsabilità altrui, sempre in coerenza con le normative vigenti ed i valori individuati nel Codice Etico.

A tale proposito, IVU S.p.A. sottopone il proprio Codice Etico alle società controllate affinché queste - dopo averlo integrato nella eventualità che si presentino fattispecie particolari - lo adottino formalmente quale strumento di gestione ed elemento effettivo della strategia e dell'organizzazione aziendale. Per effetto di questa diffusione nel Gruppo, il Codice Etico si applica a tutte le società controllate da IVU S.p.A. ed è vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori. Inoltre IVU S.p.A. chiede a tutte le imprese collegate e partecipate e ai principali fornitori una condotta in linea con i principi del presente Codice.

7 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

7.1 Conformità a leggi e regolamenti

IVU S.p.A. opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività,

in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste dai protocolli interni.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per IVU S.p.A. e caratterizza comportamenti di tutta la propria organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di IVU S.p.A., nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per IVU S.p.A. devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.


7.2 Modelli e regole di comportamento

Tutte le attività lavorative di quanti operano per IVU S.p.A. devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di IVU S.p.A., all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. In tale contesto i responsabili di funzione devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane di IVU S.p.A., attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

Con particolare riferimento agli amministratori, inoltre, IVU S.p.A. richiede che questi si adoperino attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

IVU S.p.A. garantisce altresì, sui fenomeni e sulle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 7 DI 15

consentire alle funzioni ed agli organi societari, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, nonché alle autorità di vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

7.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico

IVU S.p.A. promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, delle procedure interne e dei loro aggiornamenti tra tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori a vario titolo, i partner commerciali e finanziari, i consulenti, i Clienti ed i fornitori, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. I soggetti sopra indicati sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico - chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto -, osservarli e contribuire alla loro attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

IVU S.p.A. inoltre promuove e incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico e, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, le procedure interne.

7.4 Sistema di governo societario

IVU S.p.A. adotta un sistema di governo societario orientato alla massimizzazione del valore per gli azionisti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato.

Eventuali modifiche che dovessero essere adottate a seguito dell'entrata in vigore della riforma societaria, potranno comportare conseguenti modifiche al Codice Etico di IVU S.p.A.

8. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE

8.1 Le condizioni determinanti

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano pertanto tra le condizioni

determinanti per conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da IVU S.p.A. ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

8.2. Le politiche di selezione


Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui IVU S.p.A. si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - IVU S.p.A. opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

8.3 Lo sviluppo delle professionalità

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro IVU S.p.A. si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze. In ragione di ciò, al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i responsabili di funzione devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

8.4 Risorse umane e Codice Etico

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, IVU S.p.A. promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, delle procedure annesse e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale. L'informazione e la conoscenza del Codice Etico e dei relativi protocolli specifici avviene in primo luogo attraverso la distribuzione di apposita documentazione a tutti coloro che

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 8 DI 15

interagiscono con la Società la quale, in tal caso, richiede agli stessi interlocutori – al momento della consegna del materiale informativo sul Codice Etico – la sottoscrizione di dichiarazione di presa visione della documentazione ricevuta. In secondo luogo IVU S.p.A. prevede per i propri dipendenti appositi programmi di formazione ed aggiornamento, curati dalle funzioni responsabili, sul Codice Etico e sui relativi protocolli. Il personale dell'azienda potrà comunque, in qualsiasi momento, chiedere ai propri superiori consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e delle procedure e sulle mansioni ad essi attribuite. In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e/o collaborazione, IVU S.p.A. fornirà tempestivamente le informazioni necessarie ad una adeguata conoscenza del Codice Etico e delle procedure, con particolare riferimento a quelle attinenti alle specifiche competenze.

8.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy

IVU S.p.A. si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Anche a questo proposito, nel rispetto della legislazione vigente, IVU S.p.A. si impegna alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

9. CONFLITTO DI INTERESSI

9.1 Interessi aziendali ed individuali

Tra IVU S.p.A. ed i propri dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui IVU S.p.A. si ispira.

In tale prospettiva gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di IVU S.p.A. devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale. Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

9.2 Prevenzione dei conflitti di interesse


Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, IVU S.p.A. al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiederà ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo ed azienda. Tale dichiarazione prevede inoltre che il soggetto si impegni ad informare tempestivamente IVU S.p.A. - nella figura del proprio diretto superiore - nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

IVU S.p.A. richiede peraltro che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia - tramite le modalità previste dai protocolli specifici – tempestiva comunicazione all'Organismo di Controllo sul Codice Etico.

10. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI

10.1 I protocolli specifici

Specifici protocolli e procedure, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal codice di comportamento e sono predisposti- o opportunamente integrati e modificati - a seguito dell'analisi del contesto aziendale, volta ad evidenziare rischi gravanti sull'azienda ed il sistema di controllo esistente, nonché la sua effettiva

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 9 DI 15

adeguatezza.

Protocolli e procedure specifiche vanno adottati - da parte di tutti coloro che a qualunque titolo intervengono nel processo operativo - nei termini e nelle modalità appositamente previste e descritte dalle competenti funzioni di IVU S.p.A.. La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: a tal fine - secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti - è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze sono chiaramente definite e conosciute all'interno dell'organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

10.2 Osservanza delle procedure

Gli amministratori, con particolare riferimento agli amministratori esecutivi, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con IVU S.p.A., ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste. In particolare le procedure aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare (attraverso i seguenti elementi di controllo peraltro non esaustivi: quadrature, firme abbinata, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di consulenti, fornitori, etc), la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Il rispetto delle indicazioni previste dai protocolli specifici in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e dei relativi effetti, consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno

strumento di supporto all'azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure previste dai protocolli e dal Codice Etico - da segnalare senza indugio all'Organismo di Controllo sul Codice Etico - compromettono il rapporto fiduciario esistente tra IVU S.p.A. e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

10.3 Trasparenza contabile

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per IVU S.p.A., anche al fine di garantire all'azionista ed ai terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa.


Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Controllo sul Codice Etico. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la Società, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

11. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

11.1 Custodia e gestione delle risorse

IVU S.p.A. si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili - effettuato in conformità alla normativa vigente

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 10 DI 15

ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico - sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato.

11.2 Operazioni illecite sulle azioni o sul capitale

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate IVU S.p.A., nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e delle procedure annesse, provvedendo specifici programmi di informazione ed aggiornamento per gli amministratori ed i dipendenti sui reati in materia societaria.

12. RAPPORTI INTERGRUPPO

12.1 Autonomia e valori etici comuni

IVU S.p.A. riconosce autonomia alle Società del Gruppo, alle quali richiede di uniformarsi ai valori espressi nel Codice Etico, e collaborazione leale al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge e delle normative vigenti.

IVU S.p.A. evita di porre in essere comportamenti che, nel proprio esclusivo interesse, risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di una delle società del Gruppo. Altresì IVU S.p.A. richiede che nessuna delle proprie controllate ponga in essere comportamenti o intraprenda decisioni che, pur determinando benefici a proprio favore, potrebbero risultare pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di altre società del Gruppo.

12.2 Cooperazione e comunicazione infragruppo

Chi riveste, su designazione di IVU S.p.A. cariche sociali all'interno del Gruppo ha il dovere di partecipare

assiduamente alle riunioni cui è invitato ad intervenire, di espletare gli incarichi a lui attribuiti con lealtà e correttezza, di favorire la comunicazione tra le aziende del Gruppo, di sollecitare ed utilizzare le sinergie intragruppo cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, in particolare ai fini della redazione del bilancio e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

13 ORGANISMO DI VIGILANZA

13.1 Attribuzioni e caratteristiche

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione e gestione adottato dall'azienda ai sensi del D. Lgs 231/01 e successive modificazioni è affidato all'Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo.

L'Organismo di Vigilanza opera con imparzialità, autorità, continuità, professionalità, autonomia e a tal fine: è libero di accedere a tutte le fonti di informazione; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; suggerisce eventuali aggiornamenti del Codice Etico e delle procedure interne, anche sulla base delle segnalazioni fornite dai dipendenti; può effettuare controlli, anche periodici, sul funzionamento e l'osservanza del Modello; è dotato di adeguata disponibilità di risorse umane e materiali che gli consentono di operare in modo rapido ed efficiente.

L'Organismo di Vigilanza opera inoltre con ampia discrezionalità e con il completo appoggio dei vertici di IVU S.p.A., con i quali collabora in assoluta indipendenza.


L'Organismo di Vigilanza in IVU S.p.A. è composto dai membri del Comitato di Controllo sulla Gestione.

L'Azienda ha inoltre individuato quali **referenti** i Quadri aziendali, i Responsabili delle varie Funzioni, i Maggiori, gli Ispettori di Servizio, i Capi zona, il Responsabile del Centro Radio ed i Coordinatori di servizio.

I dettagli dei componenti dell'organizzazione per l'etica saranno riportati in un apposito modello organizzativo.

13.2 Segnalazioni all'Organismo di Vigilanza

Allo scopo di garantire l'effettività del Modello organizzativo

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 11 DI 15

attraverso specifici protocolli IVU S.p.A. - nel rispetto della privacy e dei diritti individuali - predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della Società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera riservata, all'Organismo di Vigilanza. A tale ente compete la verifica puntuale ed attenta delle notizie trasmesse, al fine di sottoporre la fattispecie in essere alla funzione aziendale competente per l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

14. RAPPORTI CON L'ESTERNO

14.1 Rapporti con Autorità ed Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi.

14.1.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio - che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partners privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure interne, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc .. Al fine di non compiere

atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono, dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella completa osservanza delle procedure interne.

14.1.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

IVU S.p.A. non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

14.1.3 Regali, benefici e promesse di favori


IVU S.p.A. vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di IVU S.p.A. nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione (italiana o di paesi esteri) o con soggetti privati (italiani o esteri) devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

14.2 Rapporti con clienti e fornitori

14.2.1 Condotta negli affari

Il rapporto corretto e trasparente con Clienti e fornitori rappresenta un aspetto rilevante del successo della

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 12 DI 15

Società.

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi del presente codice di comportamento e delle procedure interne, utilizzando la forma scritta e nel rispetto della struttura gerarchica del Gruppo. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità a protocolli specifici, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati.

14.2.2 Regali, dazioni e benefici

Nei rapporti di affari con Clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del superiore.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da Clienti o fornitori che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertirne il superiore il quale ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente funzione aziendale che, dopo le opportune verifiche, provvederanno, tramite le funzioni preposte a gestire la comunicazione verso l'esterno, ad informare l'autore del regalo, omaggio etc. sulla politica aziendale in materia.

15 INFORMATIVA SOCIETARIA

15.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni

IVU S.p.A., nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione

richiesti da Clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, ed altri enti nello svolgimento delle rispettive funzioni.


Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività agli Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale ed alle autorità di vigilanza.

Una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti: con gli Azionisti, che devono poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati informativi; con i terzi che vengono in contatto con l'azienda, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economico, finanziaria e patrimoniale dell'impresa; con le autorità di vigilanza, gli organi di revisione contabile e di controllo interno che devono svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo dell'Azionista, ma di tutto il mercato; con le altre società del Gruppo, anche ai fini della redazione del bilancio e di altre comunicazioni della Società.

15.2 Comunicazioni rilevanti

Tramite le modalità e le funzioni designate nelle procedure interne, IVU S.p.A. garantisce, a tutti coloro che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della sua situazione economica patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate. Con riferimento soprattutto agli Azionisti la comunicazione di fenomeni o situazioni rilevanti dell'attività e della prevista evoluzione aziendale deve essere effettuata puntualmente.

Particolare cura e correttezza è posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della Società che possano incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità e affidabilità della medesima presso società e/o banche. In proposito, protocolli specifici devono prevedere elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette agli Azionisti o al pubblico sulla situazione aziendale e sulla attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale (sia della società che del Gruppo) debbano sempre essere veritieri, privi di omissioni ed esponcano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero, in

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 13 DI 15

modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

16. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI VERSO L'ESTERNO

16.1 Modalità di condotta

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte di interlocutori esterni ricevuta dal personale IVU S.p.A. deve essere comunicata ai soggetti (funzioni aziendali) responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società. I rapporti con interlocutori esterni devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

16.2 Informazioni price sensitive

E' rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate. Particolare rilevanza ed attenzione deve essere, quindi, posta sulla comunicazione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti a fatti che accadono nella sfera di attività diretta della IVU S.p.A. e delle proprie controllate non di dominio pubblico ed idonee, se rese pubbliche, ad influenzare il mercato su cui l'impresa opera. La comunicazione di tali informazioni, dopo che gli amministratori ne abbiano autorizzato la diffusione, avverrà sempre attraverso i canali ed i soggetti all'uopo preposti. In nessun caso, nella gestione delle informazioni di IVU S.p.A., dovranno essere adottati comportamenti che possano indirettamente favorire fenomeni di concorrenza sleale.

16.3 Obbligo di riservatezza

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dall'azienda, tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di IVU S.p.A. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know how, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.


In particolare, costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, ai settori militari, a invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali, nonché quelle contrattualmente segretate. Costituiscono inoltre informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

17 VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO

17.1 Segnalazioni delle violazioni

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli e procedure connesse, sarà cura dell'azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Controllo sul Codice Etico la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Nel caso si tratti di segnalazioni relative ad illeciti che costituiscono reato secondo il Modello di Organizzazione previsto dal D.Lgs.

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 14 DI 15

231/01, tali segnalazioni saranno trasmesse per competenza alle autorità preposte. Peraltro a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

17.2 Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste compromette il rapporto fiduciario tra IVU S.p.A. ed propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, Clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e delle procedure interne devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con IVU S.p.A.: a tal fine IVU S.p.A. provvede a diffondere il Codice Etico, le procedure interne e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti.


18. CODICE DI CONDOTTA

A fronte di tutto quanto detto nei paragrafi precedenti si riassumono di seguito le linee guida base per il codice di condotta.

Il comportamento del personale aziendale, nell'ambito delle attività effettuate per conto dell'Istituto, deve conformarsi ai dettami delle leggi nazionali e internazionali e ai requisiti dettati dal presente codice etico.

In particolare **sono vietati:**

- il perseguimento di interessi personali a scapito dell'organizzazione;
- il perseguimento di interessi di terzi a scapito dell'organizzazione;
- lo sfruttamento del nome e della reputazione dell'Istituto in modo abusivo e difforme dalle prescrizioni dell'azienda;
- lo sfruttamento, per propri interessi o di terzi, delle informazioni acquisite nel corso dello svolgimento delle proprie attività;
- l'uso dei beni aziendali per fini diversi da quelli consentiti dalle procedure aziendali;
- lo svolgimento di attività incompatibili con il proprio incarico in azienda;
- lo svolgimento di attività in concorrenza con gli interessi aziendali;
- l'accesso ad informazioni e dati riservati per i quali non si è dotati della necessaria autorizzazione da parte del titolare del dato;
- l'assunzione di incarichi esterni in società o imprese i cui interessi siano direttamente o anche in solo potenziale contrasto o interferenza con quelli dell'Istituto;
- l'accettazione di doni, salvo quelli di modesto valore, da soggetti con i quali intrattiene o potrebbe intrattenere rapporti connessi con la propria attività;
- l'effettuazione di doni, salvo quelli di modesto valore, da soggetti con i quali intrattiene o potrebbe intrattenere rapporti connessi con la propria attività;
- l'uso delle dotazioni aziendali per fini diversi da quelli sanciti nella definizione dei compiti personali ed, in particolare, detenere, distribuire, divulgare, pubblicizzare e commerciare materiale pornografico soprattutto con minori di anni 18;
- svolgere, durante il proprio orario lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette;
- nessun dipendente di IVU S.p.A. può svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente;
- nessun collaboratore professionale di IVU S.p.A. può

	CODICE ETICO IVU S.P.A.	Doc. N°.: SGQU-CODE-001	
		DATA : 23/12/2010	PAGINA 15 DI 15

svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti senza essere preventivamente autorizzato da IVU S.p.A.

E' obbligatorio:

- comunicare al proprio superiore gerarchico l'insorgere di situazioni di potenziale conflitto di interessi tra i propri o di terzi e quelli dell'organizzazione;
- mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle proprie funzioni;
- comunicare al proprio referente aziendale i casi in cui non è nella posizione di rifiutare doni da parte di soggetti con quali intrattiene o potrebbe intrattenere rapporti connessi con la propria attività;
- il rispetto delle disposizioni contenute nel modello organizzativo conforme al D.Lgs. 231/01 che prevede modalità e responsabilità per il controllo e la vigilanza dei comportamenti in conformità con i requisiti del presente Codice Etico.

19. LISTA DI DISTRIBUZIONE

Al presente codice etico viene data ampia diffusione a tutti i livelli aziendali e nei confronti di tutte le parti interessate (ivi inclusi Clienti e Fornitori) anche attraverso la pubblicazione sul sito aziendale.